



Obchodní akademie  
a  
střední zdravotnická škola  
BLANSKO

# Rozvoj kariérového poradenství na OA a SZŠ Blansko

Blansko 2022

***„Kariérové poradenství  
je systém poradenských služeb,  
jejichž cílem je pomáhat jednotlivcům jakéhokoliv věku  
při rozhodování v otázkách vzdělávání,  
profesní přípravy, volby zaměstnání  
a rozvoji kariéry v kterékoliv fázi jejich života.“  
(OECD 2004)***

## Obsah

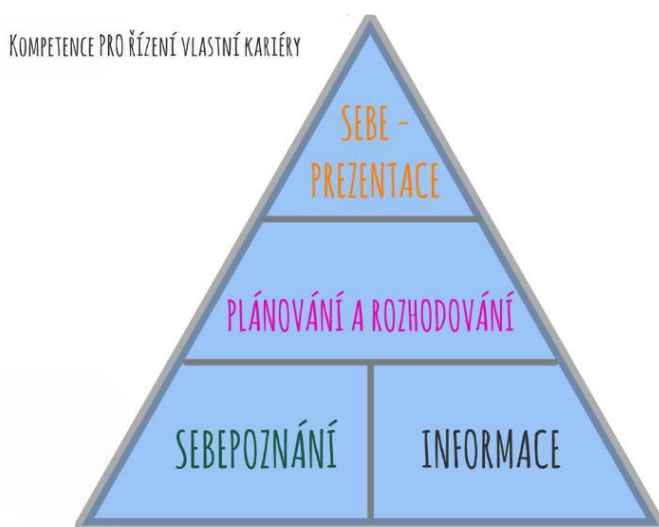
1. Úvod .....	4
2. Priority.....	6
2.1. Vedení školy.....	6
2.2. Kariérový poradce, výchovný poradce, metodik prevence: .....	6
2.3. Role kariérového poradce.....	7
3. Kariérové poradenství ve výuce .....	7
4. Kompetence pro řízení vlastní kariéry .....	8
4.1. Sebepoznání.....	8
4.2. Informace o světě práce .....	11
4.3. Plánování a rozhodování, trh práce.....	13
4.4. Sebeprezentace a rozvoj sociálních kompetencí.....	16

# 1. Úvod

Kariérové poradenství je postaveno na konceptu Career Management Skills (CMS) – dovednostech pro řízení kariéry. Je to soubor dovedností, který má podpořit mladé lidi, aby se stali plnohodnotnými a samostatnými občany se schopností vyrovnávat se se změnami, které přináší dnešní doba. Dovednosti pro řízení kariéry odkazují na celou řadu kompetencí poskytujících strukturovaný způsob, jak shromažďovat, analyzovat, syntetizovat informace a organizovat si vlastní vzdělávací a profesní dráhu, stejně jako být zodpovědný za svá rozhodnutí a z nich vyplývající změny.

Mezi tyto dovednosti řadíme:

1. **Sebepoznání** – zjišťování zájmů, hodnot a cílů, vlastností, schopností a dovedností jedince, sebeuvědomování s důrazem na kladné sebepojetí a posilování sebevědomí a sebeúcty.
2. **Zjišťování informací o trhu práce** – shromažďování aktuálních informací o profesích, světě práce a tržních procesech, jejich kritická analýza, zkoumání pracovních možností, bourání stereotypů.
3. **Rozhodování a plánování** – zkoumání možností a volba, plánování dílčích kroků i dlouhodobějších cílů, adaptabilní plánování s alternativami.
4. **Sebeprezentace** – formulace své vlastní osobní identity, která odráží hodnoty, dovednosti, znalosti a zájmy; sebeprezentace před okolním světem, včetně potenciálních zaměstnavatelů, širších sítí a online prostoru (networkingové dovednosti).



Cílem kariérového poradenství na OA a SZŠ Blansko je nastavit funkční systém kariérového poradenství pro žáky školy a systematicky kariérové poradenství realizovat, aby se zefektivnila příprava žáků na trh práce.

Na kariérovém poradenství participuje výchovný poradce, kariérový poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů, kteří úzce spolupracují s vedením školy, třídními učiteli a ostatními vyučujícími. Škola zajišťuje těmto pracovníkům vhodnou podporu pro realizaci plánu kariérového poradenství. Naplňováním školních vzdělávacích plánů a vyučováním gramotností a kompetencí ve vzdělávání napomáháme k tvoření profilu úspěšného absolventa.

Škola poskytuje žákům individuální kariérové poradenství, informuje o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy, nabízí individuální konzultace žákům ohroženým předčasným odchodem ze

vzdělávání z důvodu školního neúspěchu či ztráty motivace ke vzdělávání a snaží se rozšiřovat znalosti žáků o uplatnění v praxi i dalším studiu. Podporujeme spolupráci potenciálních zaměstnavatelů se školou, nabízíme praxe u zaměstnavatelů, organizujeme exkurze do podniků a provozů.

Škola udržuje spolupráci s Úřadem práce nejen jako se zprostředkovatelem zaměstnání, ale také v souvislosti s nabídkou rekvalifikací a prohlubováním či změnou profesního zaměření, zjišťují se aktuální potřeby trhu práce, trendy v potřebách zaměstnavatelů, a tím žáci získají dobrý přehled o struktuře podporovaných oborů. Od školy žáci dostávají informace o dnech otevřených dveří na VŠ a VOŠ, kde mohou konzultovat možnosti dalšího posunu ve vzdělávání.

Vedení OA a SZŠ Blansko prohlubuje metodickou činnost směrem k pedagogům. Organizuje pravidelné schůzky triády výchovného poradce, kariérového poradce a metodika prevence s vedením školy a určuje směr, kterého se proces kariérového poradenství na škole má držet. Cílem je podporovat žáky v podnikavosti, tj. inovativní tvorba, aktivní a motivovaný přístup, vlastní iniciativa a kreativnost. Škola se k tomu snaží vytvářet vhodné podmínky a podporuje pedagogy, kteří vedou žáky k těmto dovednostem. V neposlední řadě se výchova k seberealizaci uskutečňuje propojením s výukou ICT, užíváním vhodných nástrojů či platforem a orientací žáků ve virtuálním prostředí. Tím se přímo zvyšuje konkurenceschopnost žáků na trhu práce a jejich sebeuvědomění schopností a dovedností řídit vlastní kariérní vývoj.

Projekty školy, např. zahraniční stáže pro žáky i učitele v projektu Erasmus+, operační programy MŠMT Šablony a další, zajišťují žákům školy realizaci aktivit ve spolupráci se zaměstnavateli přímo na jejich pracovištích v našem regionu nebo i v jiných zemích.

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, upřednostňuje individuální pokroky každého žáka s důrazem na jeho nejlepší zájmy, spolupracuje se zákonnými zástupci žáka a v případě potřeby kontaktuje odborníky mimo školství. Tím podporujeme žáky, kteří potřebují mimořádnou péči, v hledání či rozvoji svých kvalit a umu.

Pro úspěšné zakončení studia některého z oborů na škole a odraz našeho absolventa do praxe nebo dalšího studia je nezbytná součinnost školy se zákonnými zástupci. Zde si klademe za cíl vědomě udržovat pravidelný kontakt s rodiči a vysokou míru informovanosti rodičů o výsledcích vzdělávání jejich dítěte i o aktivitách školy, které přispívají k rozvoji jeho dovedností i budoucí profesní orientace. Školní kariérové poradenství může rodiče motivovat k rozumnému přístupu při podpoře jejich dětí ve vzdělávací a profesní volbě. Důležitou roli v tom hraje i třídní učitel, protože zná žáky a jejich rodiče zpravidla ze všech učitelů nejlépe. Motivovaný, spokojený a iniciativní žák – absolvent – mladý člověk je ideálním důkazem kvalitní péče rodiny a školní i mimoškolní podpory.

Kariérové poradenství by mělo směřovat k tomu, aby se žák rozhodoval sám. Cílem kariérového poradce by nemělo být jen doporučování profesních a vzdělávacích možností, ale především vedení žáka při vlastním objevování a hodnocení těchto možností. Má spíše připravovat žáky na to, aby dokázali využívat příležitostí, které se nabízí, a posílit je k větší samostatnosti a zodpovědnosti. Vybavíme-li žáka dovednostmi, jako jsou orientace v informacích, rozhodování a plánování, budování sociálních vztahů, práce se změnou, sebeuvědomování, bude do budoucna schopen řídit si svou kariéru samostatně a nezávisle.

## 2. Priority

### 2.1. Vedení školy

- vypracovat strategický plán KP, ve kterém bude jeho realizace stále a cíleně zabezpečena v průběhu celého vzdělávání žáků na škole s cílem zefektivnit přípravu žáků pro trh práce
- seznámit žáky školy a jejich zákonné zástupce s činností KP a s cíli poskytování podpory a pomoci žákům při volbě dalšího studia, identifikovat specifika kariérového vývoje žáků z ohrožených skupin (žáci s menší mírou úspěchů ve vzdělávání, žáci se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním apod.)
- zabezpečit realizaci aktivit podporujících rozvoj osobnostních rysů a podporu profesní orientace žáků
- posílit spolupráci se subjekty poskytujícími další, vyšší, vysokoškolské vzdělávání
- posílit spolupráci se zaměstnavateli
- rozšířit možnosti a modifikovat způsoby a formy zprostředkování informací o aktuálních požadavcích trhu práce žákům a rodičům

### 2.2. Kariérový poradce, výchovný poradce, metodik prevence:

- vypracovat a udržovat strategii plánování KP ve škole, ve všech oborech a průběžně ve všech ročnících
- vypsát si konzultační hodiny pro žáky a jejich rodiče
- umožnit setkání žáků / rodičů s odborníky
- poskytovat žákům a rodičům dostatek informací o možnostech dalšího vzdělávání a o aktuálním stavu a potřebách trhu práce
- motivovat žáky k účasti na osobních rozhovorech
- spolupracovat s TU a vyučujícími předmětů, kde aktivity spojené s KP probíhají
  - nabízet aktivity do hodin, které žákům umožní identifikovat jejich zájmy, ambice a možnosti dalšího studia
  - věnovat intenzivnější pomoc a podporu žákům z ohrožených skupin a motivovat je ke studiu a jeho úspěšnému zakončení
  - volit a aplikovat vhodnou intervenci ve vztahu k individuálním schopnostem a potřebám každého žáka
- udržovat kontakty s trhem práce, často zprostředkované rodiči, zaměstnavateli nebo absolventy

## 2.3. Role kariérového poradce

Na OA a SZŠ Blansko byla od šk. roku 2019-20 odděleny role kariérového a výchovného poradce. Oba ped. pracovníci však spolu úzce spolupracují a předávají si zkušenosti. Nový kariérový poradce se účastnil vzdělávání v projektu KaPoDav – Podpora kariérového poradenství, podnikavosti pro udržitelný rozvoj a dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji.

Od kariérového poradce se očekávají tyto dovednosti:

- Orientace v teorii a metodách kariérového poradenství
- Vyhledávání, tvorba a poskytování kariérových informací pro přímou i bezkontaktní kariérovou práci s klientem (jednotlivcem i skupinami)
- Uplatňování metod, technik a postupů základní kariérové diagnostiky
- Vedení poradenského rozhovoru s cílem získat základní kariérové informace
- Kariérová práce s jednotlivcem a se skupinou, individuální plány, metody skupinové kariérové práce
- Vedení evidencí, systemizace kariérových informací na regionální úrovni, práce s potenciálními zaměstnavateli
- Poskytování kariérových informací ze světa vzdělávání a světa práce
- Orientace v legislativě počátečního a dalšího vzdělávání včetně předpisů souvisejících s kariérovým poradenstvím
- Organizace informačních, poradenských a vzdělávacích akcí zaměřených na podporu a rozvoj řízení vlastní kariéry lidí (career management)

## 3. Kariérové poradenství ve výuce

Prvky kariérového poradenství ve školní výuce se do velké míry odvíjí od náplně školního vzdělávacího plánu (ŠVP). Náplň ŠVP si tvoří škola na základě aktuálního rámcového vzdělávacího plánu (RVP). Prvky kariérového poradenství lze nejlépe rozvíjet v průřezovém tématu „Člověk a svět práce“, „Osobnostní a sociální výchova“. Témata související s KP jsou zahrnuta ve více předmětech.

Plán rozvoje kariérového poradenství na OA a SZŠ Blansko si klade za cíl systematizovat existující dílčí aktivity a vytvořit funkční školní systém KP.

## 4. Kompetence pro řízení vlastní kariéry

### 4.1. Sebepoznání

KOMPETENCE	AKTIVITA	KDY, KDO
<b>POZNÁNÍ SILNÝCH A SLABÝCH STRÁNEK</b>		
<b>Pojmenování silných a slabých stránek. Uvědomění si silných stránek a jejich dosavadní využití, zjištění motivace.</b>		
	<p>Studenti získají teoretický základ.</p> <p>Sebezkušenostní aktivity: Q-třídění, sémantický diferenciál, Diskuze.</p> <p>Výstup – pracovní listy</p>	<p>PSK – PS/ZA 1.roč.</p> <p>Sebepojetí</p> <p>Seznámí se s pojmy sebeuvědomování, sebepoznání, sebehodnocení, sebekritika, sebevýchova, sebevědomí – činitelé utváření sebevědomí</p>
	<p>Žáci získají teoretické vědomosti.</p> <p>Aktivizující metody, skupinová práce, “barevná typologie”</p> <p>Diskuse</p> <p>Výstup: pracovní listy</p>	<p>PSK - PS/ZA 2.roč. Temperament</p> <p>Seznámení se s typy temperamentů (Hippokrates, I.P. Pavlov, C.G. Jung, H. Eysenck )</p>
	<p>Žáci získají teoretické vědomosti</p> <p>Aktivizující metody, skupinová práce – poznání a hodnocení sebe sama a druhých, Diskuze</p>	<p>PSK – PS 2.roč. Charakter</p> <p>Seznámení se s rysy charakteru, příklady pozitivních a negativních vztahů a postojů.</p>
	<p>Žáci vyplňují dotazník TeZaDo = temperamentově zaměřený dotazník (autor: J. Smékal,</p>	<p>OA, EL; SVZ – psychologie. Temperamentové typy.</p>



KOMPETENCE	AKTIVITA	KDY, KDO
	Masarykova univerzita; dotazník prověřen v praxi), odpovídají na 90 otázek.  Výstup – vyplněný dotazník.	Výsledkem je 8 temperamentových typů, které nasměřují studenta k činnostem, které zvládá a tím k možnosti budoucího uplatnění.
	Zahrnuje vždy teoretický výklad s testem osobnosti zaměřeným na emoční inteligenci, zvládání stresu, manipulaci, hodnoty a charakter.  Výstup – test osobnosti.	OA, EL; SVS 3.roč. Sebepoznání  Výsledkem je poznání sebe sama: svých dobrých i špatných stránek. Studenti si uvědomují i to, jaké pocity mohou vyvolávat v druhých a jak je důležité zvládat vlastní emoce.
<b>TIME MANAGMENT</b>		
<b>Uvědomění si základních hodnot v životě podstatných hodnot, záměrné plánování času.</b>		
	Teoretický výklad, následně zápis. Rozdělení práce na pracovišti. Žák si uspořádá, co udělá z úkonů napřed – odborný úkon, ustláni lůžka atd.  Výstup – pracovní list. Žáci zapišou, jak si práci zorganizovali.	OSE/PS 1. a 2.roč  OSN/PS 3. a 4. roč.  Organizace práce – sebezkušenostní.
<b>UČEBNÍ STYLY</b>		
<b>Kompetence k učení. Zjištění, jaký učební styl, komu vyhovuje a jak jej nejlépe využít.</b>		
	Teoretický výklad o učení a efektivitě učení je doplněn o dotazník, který ukáže studentům, jaký typ učení je pro ně nejpřínosnější.	OA, EL; SVZ – Psychologie 1.roč. Efektivita učení, styly učení.  Žák se seznámí nejen s obecnými zásadami efektivního učení, ale měl by umět aplikovat zásady, které

KOMPETENCE	AKTIVITA	KDY, KDO
	Výstup – pracovní list – studenti doplní některé pojmy a zjistí si, jaká pravidla učení budou fungovat pro ně.	pomáhají v učení konkrétně jemu.  Ve 3.roč. v semináři SVS je rozvíjeno téma poruchy učení – na příkladech.
<b>HODNOTY</b>		
<b>Uvědomění si, jaké hodnoty jsou v životě pro danou osobu podstatné.</b>		
	Brainstorming, myšlenková mapa, kladení otázek, Rozhovor.	OSE/PS 1.roč. Potřeby nemocných – určení hierarchie potřeb.  Hierarchie potřeb dospělých a dětí. Zjištění, jakou hierarchii mají žáci.
	Žáci získají teoretické vědomosti, zažijí sebezkušenostní postupy - aktivizující metody, instruktáž – objektivní posouzení vlastností své osobnosti a vlastností blízkých osob.  Diskuze	PSK – ZA/PS 2.roč Hodnoty a hodnotová orientace.  Žáci se seznámí se svými hodnotami, hodnotovou orientací, pojmem svědomí, formování osobnosti člověka.
	Pracovní listy – uvědomění si hodnot.	seminář SVS 3.roč  Hodnoty jako takové. Čeho si žáci váží ve svém životě i u druhých.  1.roč OA a EL – SVZ Uvědomění si hodnot v rámci pyramidu potřeb.

## 4.2. Informace o světě práce

HODNOTY	AKTIVITA	KDY, KDO
<b>Povolání a jakých hodnot si na nich cením</b>	<p>Žáci se společně snaží sestavit žebříček povolání od nejvíce po nejméně prestižní zaměstnání (tak, jak jsou vnímána ve společnosti)</p> <p>Výstup: žebříček povolání. Žák si uvědomí provázanost pozice s povoláním, odměnou za vykonanou práci, úctou, kterou společnost prestižním povoláním dává najevo.</p>	<p>OA, EL; SVZ 1.roč. Sociologie</p> <p>Pozice člověka ve společnosti)</p> <p>Teoretický výklad o pozici člověka ve společnosti, která je spojena s jeho povoláním.</p>
<b>Poznání rozmanitosti profesí</b>	<p>Žáci si vyberou povolání – formou diskuze žáci řeší podmínky výkonu povolání (požadavky, podmínky práce, časová náročnost ohodnocení, situace na trhu práce...).</p> <p>Řeší se konkrétní povolání.</p> <p>Výstup – následně žáci napíší motivační dopis přímo na zvolené povolání včetně strukturovaného životopisu. Žáci zjistí, co je třeba k pracovnímu pohovoru.</p> <p>Výstup – písemná sumarizace potřebných informací.</p>	<p>SVS – EL a OA 3. roč.</p> <p>Jednotlivá povolání, jejich výhody a nevýhody.</p>
	<p>Žáci získají teoretické vědomosti. Následně diskuze – příklady z praxe, aktivizující metody, zážitkové techniky, inscenační hry</p> <p>Výstup – pracovní listy</p>	<p>PS – PSK 3.roč.</p> <p>Profesní předpoklady praktické sestry.</p> <p>Seznámení se se zásadami profesionálního chování praktické sestry, osobnostními předpoklady pro povolání PS, východisky pro profesní chování, expresivní a adaptivní chování sestry, profesionální deformace</p>

HODNOTY	AKTIVITA	KDY, KDO
	Projektový den.  Výstupem je prezentace na téma "Sociální služby."	PVZ/ZA 3.roč  Projektový den mimo školu – výstupem prezentace na téma sociální služby.
	Přednáška, diskuse, rozhovor, kladení otázek.  Výstup – článek, zápis do deníku praxe.	OSN/ZA, PS 3. a 4. roč.  Zapojení odborníka z praxe - výstupem je článek.
	Výstup – přehled o jednotlivých kategoriích zdravotnických pracovníků	OSE/PS 1.roč.  Kategorie zdravotnických pracovníků – teoretické
	Exkurze  Výstup - zápis, fotodokumentace, tvorba článků, návaznost na zkušenosti ve výuce. Někdy předchází teorie, někdy exkurze.	Exkurze

### 4.3. Plánování a rozhodování, trh práce

KOMPETENCE	AKTIVITY	KDO, KDY
<p>Vytvoření představy o nutném studiu, nárocích povolání, volných místech na trhu práce, finančním ohodnocení....</p> <p>Seznámení s vytvořením potřebné dokumentace.</p> <p>Seznámení se s právním prostředím</p>		
	<p>Test – která zaměstnání jsou vhodná pro jakou osobnost.</p> <p>Vyhledání inzerátu a napsání odpovědi na pracovní nabídku, motivační dopis, životopis.</p> <p>Rozbor přijímací pohovoru – video a následná diskuze jak se připravit.</p>	<p>SVS – 3.roč. EL, OA, SVZ- ZA/PS</p> <p>Informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání, hledání zaměstnání.</p> <p>Jak poznat dobrou personální agenturu.</p>
	<p>Žáci jsou teoreticky seznámeni s různými texty úřední povahy; prakticky se pak seznamují se zásadami tvorby životopisu, který následně vytváří v online prostředí a mají možnost uložení/vytištění pro vlastní potřeby, i s tvorbou motivačního dopisu jakožto typického útvaru na maturitní slohové práci, který píšou klasicky v hodině a poté dostávají hodnocení v rámci maturitních kritérií</p> <p>Výstup: on-line životopis.</p>	<p>ČJL – OA, EL. ZA/PS 3. roč.</p> <p>Funkční styl - životopis, motivační dopis, průvodní dopis</p>

	<p>Životopis, motivační dopis, projdeme prezentaci, kterou jsem získanou na semináři v Praze, projdeme vzory v učebnici,</p> <p>Výstup: žáci si vypracují písemnosti, které mohou v praxi reálně použít. Využívají znalosti z ČJL.</p>	<p>PEK - OA, EL 4.roč.</p> <p>Životopis, motivační dopis, průvodní dopis.</p>
	<p>Teorie.</p> <p>Cvičný přijímací pohovor – role: komise, uchazeč... (podle času a učitele)</p> <p>Výstup – pracovní listy,</p>	<p>EKO – 3. roč. OA, EL Kapitola personalistika</p> <p>Pracovní smlouva, dohoda o PP, dohoda o PČ.</p>
	<p>Teorie</p> <p>Následně si žáci sami vyhledají na internetu pracovní místo, sestaví motivační dopis; sestaví životopis (pokud již nemají z jiných předmětů)</p> <p>Výstup – zápis</p>	<p>SVS – 3.roč. EL, OA, SVZ – ZA/PS</p> <p>Trh práce, kariéra, rekvalifikace, různé profese (předpoklady, požadavky, schopnosti, dovednosti...)</p>
	<p>Teorie</p> <p>Výstup – pracovní listy, které jsou součástí učebnice</p>	<p>Právo – EL, OA 4.roč.</p> <p>Pracovní právo, druhy pracovních poměrů, práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance.</p>
	<p>Výstupem je zápis, ale i aplikace do praxe: studenti „hledají“ chyby v pracovní smlouvě.</p>	<p>SVZ – ZA/PS 4.roč</p> <p>Pracovní právo: pracovní smlouva, vznik a zánik pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců))</p>

	Pracovní listy, hledání info na internetu, praktický výpočet daní.	Pracovní právo, druhy pracovních poměrů, práva a povinnosti.  Jak podnikat, podnikatelský záměr, živnosti, daně, práva a povinnosti podnikatele.
--	--	--

## 4.4. Sebe prezentace a rozvoj sociálních kompetencí

KOMPETENCE	AKTIVITA	KDY, KDO
<b>TÝMOVÁ SPOLUPRÁCE</b>		
	<p>Aktivizační metody – scénáře konfliktů. Následuje reflexe – diskuse na téma komunikační fauly.</p> <p>K dispozici je prezentace s názvem "Efektivní komunikace".</p> <p>Aktivity na adaptačním kurzu.</p> <p>Týmové aktivity na adaptačním kurzu: Slepý čtverec – udělat poslepu z provazu čtverec</p> <p>Obruč – do obruče na zemi se má vejít co nejvíc studentů, nesmí se dotýkat země mimo obruč</p> <p>Vršky – soutěž dvou skupin na principu "tiché pošty"</p> <p>Dvojice – rozhovor dvou studentů, představení druhého žáka ostatním.</p>	<p>EL a OA – SVZ 1. ročník. Psychologie, výhody a nevýhody spolupráce a soutěže. Řešení konfliktu.</p> <p>Probíhá v jednotlivých předmětech v rámci skupinových prací, práce ve dvojicích, spolupráce na projektech.</p>
	<p>Teoretický výklad, ukázka od učitele, následně nácvik práce ve dvojicích. Dvojice žáků jsou vytvořeny napřed podle jejich volby a pak losem. Žáci si zvykají i na jiné spolupracovníky, jiné postupy.</p> <p>Výstup – ukázka výkonu, kterou provedou žáci ve dvojicích nebo ve skupině.</p> <p>Reflexe – žáci zhodnotí, jak se jim pracovalo. Srovnají 2 dny,</p>	<p>1.a 2. ročník OSE/PS</p> <p>Nácvik práce ve dvojicích při odborných výkonech.</p>



KOMPETENCE	AKTIVITA	KDY, KDO
	<p>kdy dělali totéž – zjišťují, zda udělali ve své práci posun.</p> <p>Sebehodnocení. Vyučující se ptá, jak by se ohodnotili. Sebehodnocení probíhá i na praxi.</p> <p>Nácvik komunikace – jeden student hraje pacienta a jeden zdravotnický personál.</p> <p>Reflexe – rady od vyučujících, jak komunikovat správně.</p>	
	<p>Práce ve skupince, ve dvojicích</p> <p>Teoretický výklad, ukázka od učitele, následně nácvik práce ve dvojicích. Dvojice jsou vytvořeny napřed podle vlastní volby pak losem – zvykají si na různé lidi, různé postupy. Výstup – ukázka práce ve dvojicích.</p> <p>Reflexe – žáci zhodnotí, jak se jim pracovalo. Srovnají 2 dny, kdy dělali totéž – vyhodnotí, zda došlo k posunu.</p> <p>Sebehodnocení. Vyučující se ptá, jak by se ohodnotili. Stejně sebehodnocení probíhá i na praxi.</p>	<p>3. a 4. ročník OSN/PS</p> <p>Práce ve dvojicích při odborných výkonech, v péči o pacienty.</p>
<b>KOMUNIKACE</b>	<p>Sebezkušenostní aktivity:</p> <p>“Jednosměrný diktát”.</p> <p>Nonverbální komunikace – videa – žáci interpretují mimiku osob ve videích. Obličej – žáci tipují, co který výraz znamená.</p> <p>“Podobenství o slepých mužích</p>	<p>SVZ – PS – 1. ročník Sociologie</p> <p>Různé druhy komunikace a jejich využití, dále asertivita a manipulace.</p>

KOMPETENCE	AKTIVITA	KDY, KDO
	<p>a slonu" - vysvětlení úhlu pohledu na situaci.</p> <p>Asertivní techniky. Manipulace - např. ukázka z filmu "Šmejdi."</p> <p>K dispozici mají žáci prezentaci a učebnici.</p>	
	<p>Žáci získají teoretické vědomosti, nácvik komunikačních technik – naslouchání, sumarizace, reflexe.</p> <p>Inscenační metody a hry, diskuze – příklady z praxe, aktivizující metody, zážitkové techniky.</p> <p>Výstup – pracovní listy.</p>	<p>3.ročník PSK</p> <p>Nácvik komunikačních dovedností</p> <p>Seznámení se teoreticky s pojmy komunikační proces, nonverbální komunikace, paralingvistika, specifické komunikační dovednosti a techniky, techniky asertivního chování.</p>
	<p>Prezentace.</p> <p>Teorie je doplněna o praktické příklady efektivní a chybné komunikace (komunikační fauly),</p> <p>Aktivity zaměřené na rozpoznání manipulace.</p> <p>Reflexe formou diskuze.</p>	<p>3. ročník OA, EL; SVS</p> <p>Efektivní komunikace, typy jednání a manipulace.</p>
	<p>Rozhovor, kladení otázek.</p> <p>Nácvik komunikace – jeden student hraje pacienta a jeden zdravotnický personál.</p> <p>Reflexe – rady, jak komunikovat správně.</p>	<p>2.ročník OSE/PS</p> <p>Klient a nemocniční prostředí</p>

KOMPETENCE	AKTIVITA	KDY, KDO
	<p>Rozhovor, kladení otázek.</p> <p>Nácvik komunikace – jeden student hraje pacienta a jeden zdravotnický personál.</p> <p>Reflexe – rady, jak komunikovat správně.</p>	<p>2.ročník OSE cvičení /PS.</p> <p>Nácvik komunikace s nemocnými při odborných výkonech.</p>
	<p>Rozhovor, kladení otázek</p> <p>Výstup – získání informací pro zpracování kazuistiky. Info si žáci zapíší.</p> <p>Reflexe – žáci hodnotí, jak se jim s pacientem pracovalo, jak se jim komunikovalo a proč.</p> <p>Výstup – kazuistika ústní a písemná. Vyhodnocení komunikace, rady, jak postupovat, případně ukázka komunikace učitele s pacientem.</p>	<p>3. a 4.ročník OSN/PS</p> <p>Komunikace s pacienty v nemocnici.</p>
	<p>Teorie – komunikace s různými typy pacientů.</p> <p>Inscenační metoda – taktika komunikace.</p> <p>Následuje reflexe – ústní.</p> <p>Výstup: teoretický zápis.</p> <p>Užití v praxi.</p>	<p>4.ročník – PSK</p> <p>Nácvik komunikace s nemocným klientem</p>
<b>SEBEHODNOCENÍ</b>	<p>Žáci pracují ve skupinkách.</p> <p>Navzájem mezi sebou zjišťují, co mají společného, individuálně pak uvádějí, v čem jsou dobří a v čem ví, že by se měli zlepšit.</p> <p>Forma skupinová práce, diskuse.</p>	<p>PS – SVZ, 1. ročník,</p> <p>Psychologie, základy sebehodnocení</p>
	Rozhovor, kladení otázek	3. a 4. ročník OSN/ZA, PS

KOMPETENCE	AKTIVITA	KDY, KDO
	<p>Výstup – písemné zhodnocení praxe na konci bloku. Formou tiskopisu a procentuálního a známkového hodnocení reflexe ze strany vyučujících.</p> <p>Sebereflexe studentů – jak se jim pracovalo, zhodnocení pokroků, hodnocení oddělení.</p>	<p>Hodnocení na konci bloku – v čem žáci vidí zlepšení.</p>
<b>ZVLÁDÁNÍ VLASTNÍCH EMOCÍ</b>	<p>Test – Holmsova škála. životních událostí.</p> <p>Výstup – výsledek testu – formou bodového ohodnocení.</p>	<p>EL a OA – SVZ – 1. ročník, Psychologie, zátěžové situace a jejich řešení.</p> <p>Teorie je doplněna o test: Holmsova škála životních událostí. student umí rozpoznat, nakolik je ohrožen stresem a tím i nakolik mu hrozí rozvinutí psychosomatického onemocnění.</p>
	<p>Zážitkové techniky, inscenační metody a hry, diskuze – příklady z praxe, aktivizující metody</p> <p>Výstup – pracovní listy</p>	<p>PSK - 4.ročník - Náročné životní situace.</p> <p>Seznámení se s náročnými životními situacemi (NŽS) – modelové situace, naučí se chápat změny osobnosti v době NŽS v oblasti BPS, seznámí se s reakcemi člověka na NŽS – s technikami vyrovnávání se s NŽS</p> <p>Žáci získají teoretické vědomosti, nacvičí techniky zvládání NŽS.</p>
<b>SEBEPREZENTACE</b>		
	Prezentace z praxe	Prezentace z praxe

KOMPETENCE	AKTIVITA	KDY, KDO
	<p data-bbox="644 264 1005 331">Teorie – formou prezentace o tématu.</p> <p data-bbox="644 369 1024 508">Výstup – vytvoření vlastní prezentace na vybrané téma ze sociologie a její předvedení před třídou.</p>	<p data-bbox="1046 230 1299 297">1.roč. OA a EL – SVZ. Sociologie.</p> <p data-bbox="1046 336 1347 439">Seznámení se se základy vytváření prezentace a sebeprezentace.</p>