

1. INTITULÉ DU CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME (CZ) ⁽¹⁾

**Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání:
78-42-M/02 Ekonomické lyceum (denní studium)**

⁽¹⁾ dans la langue d'origine

2. TRADUCTION DE L'INTITULÉ DU CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME ⁽²⁾

Diplôme de baccalauréat, spécialité:

78-42-M/02 Lycée des sciences économiques (étude à plein temps)

⁽²⁾ Cette traduction est dépourvue de toute valeur légale.

3. ELÉMENTS DE COMPÉTENCES ACQUIS

Compétences générales:

- avoir les connaissances et les compétences générales nécessaires à la poursuite de ses études;
- organiser et gérer ses propres études et évaluer objectivement ses résultats;
- maîtriser diverses méthodes d'apprentissage et utiliser correctement les sources d'informations, savoir lire les informations;
- comprendre l'énoncé du devoir ou déterminer le sujet de la question, appliquer des variantes de solutions, savoir travailler seul et en équipe;
- être capable de formuler, par voie orale et écrite, ses opinions et ses sentiments dans une langue étrangère avec un niveau B1 et dans une autre langue étrangère avec un niveau au moins A2 en vertu du Cadre européen commun de référence pour les langues, être motivé pour approfondir ses compétences langagières;
- s'adapter aux conditions sociales et économiques changeantes, avoir des connaissances élémentaires de comptabilité;
- avoir connaissance des possibilités d'études supérieures et de réalisation sur le marché du travail. Avoir connaissance des relations entre employeurs et travailleurs, décider de manière responsable de sa formation ultérieure et de son orientation professionnelle;
- appliquer les opérations mathématiques, les lois physiques et chimiques de base dans la résolution de tâches et de problèmes d'ordre pratique;
- travailler avec les technologies d'information et de communication, utiliser les sources d'informations adéquates, travailler efficacement avec les informations;
- agir écologiquement et en accord avec les principes du développement durable;
- soutenir les valeurs de la culture locale, nationale, européenne et mondiale, être conscient de la valeur de la vie;
- avoir les compétences culturelles et sociales nécessaires à la vie citoyenne dans une société démocratique;
- appliquer les principes de sécurité et de protection sanitaire pendant le travail ainsi que les principes de protection et de prévention incendie.

Compétences professionnelles:

- travailler avec les sources d'informations économiques et juridiques et les interpréter correctement;
- suivre en permanence les actualités et les événements en économie à l'échelle nationale, européenne et mondiale, les commenter à l'aide d'une évaluation individuelle des mises en perspective économiques;
- appliquer le point de vue de l'efficacité économique lors de la résolution de problèmes économiques;
- appliquer les connaissances en économie, marketing, droit et comptabilité lors de la réalisation de calculs économiques nécessaires;
- Elaborer de façon autonome des travaux et des projets spécialisés et présenter efficacement les résultats de son travail;
- S'orienter dans le déroulement d'activités élémentaires d'entreprises;
- s'orienter dans les activités des banques, des assurances, des sociétés de crédit immobilier et d'épargne, et des fonds de pension;
- effectuer des calculs nécessaires pour évaluer les offres de produits bancaires et de produits d'assurances;
- facturer des opérations de comptes courantes;
- s'orienter dans le régime fiscal;
- Rédiger des formes élémentaires d'écrits sur ordinateur et maîtriser efficacement le clavier d'ordinateur;
- négocier avec des clients et des partenaires commerciaux, utiliser des moyens de communications adéquats lors des négociations.

4. SECTEURS D'ACTIVITÉ ET/OU TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE DÉTENTEUR DU CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME

Le diplômé peut prouver ses qualités dans des postes secondaires de direction dans le domaine de l'économie, de l'entrepreneuriat, du marché financier, de l'administration et des services publics, lors d'activités professionnelles liées avec l'exercice de l'administration nationale et l'administration publique à tous les niveaux, ainsi que dans des activités professionnelles liées à l'entrepreneuriat privé.

Exemples de postes possibles: économiste, comptable, directeur financier, agent du marketing, agent commercial, agent du service public, employé de banque ou d'assurance.

5. BASE OFFICIELLE DU CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME

| | |
|--|--|
| Nom et statut de l'organisme certificateur Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola Blansko, příspěvková organizace Nad Čertovkou 2272/18 Blansko 67801 CZ école public | Nom et statut de l'autorité nationale/régionale responsable du référent du certificat/titre/diplôme Ministère de l'Éducation, de la Jeunesse et des Sports Karmelitská 7 118 12 Praha 1 République tchèque |
| Niveau (national ou international) du certificat/titre/diplôme Formation secondaire sanctionnée par un baccalauréat ISCED 344, EQF 4 | Système de notation / conditions d'octroi 1 excellent (výborný) 2 très bien (chvalitebný) 3 bien (dobrý) 4 suffisant (dostatečný) 5 insuffisant (nedostatečný) <i>La classification totale :</i> Prospěl s vyznamenáním : A terminé ses études avec mention (moyenne totale des examens ≤ 1,5) Prospěl : A terminé ses études (aucun examen sans note inférieure à 4) Neprospěl : N'a pas terminé ses études (un ou plusieurs examens ayant la note 5) |
| Accès au niveau suivant d'éducation/de formation ISCED 655/645/746, EQF 6 | Accords internationaux |
| Base légale Loi n° 561/2004 de l'instruction préscolaire, primaire, secondaire, professionnelle et d'une autre instruction (la loi scolaire), cette loi est répartie dans plusieurs règlements postérieurs | |

6. MODES D'ACCÈS À LA CERTIFICATION OFFICIELLEMENT RECONNUS

| Description de l'enseignement / formation professionnel(le) suivi(e) | Part du volume total de l'enseignement / formation | Durée | | |
|--|---|---|--------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> École / centre de formation Apprentissage en contexte professionnel Apprentissage non formel validé | La répartition de l'entraînement théorique et pratique est définie par le chef d'établissement en considération du caractère d'un programme de formation concret et en fonction des besoins des employeurs. | | | |
| Durée totale de l'enseignement / de la formation conduisant au certificat/titre/diplôme | | | 4 années / 4 096 heures | |
| Niveau d'entrée requis La scolarité obligatoire terminée | | | | |
| Information complémentaire Pour plus d'informations (y compris la description du système national de qualifications) consultez l'adresse internet: www.nuv.cz et www.eurydice.org . | | | | |
| Institut national pour la formation, Établissement de consultation pour les écoles et Centre de formation continue du personnel enseignant, Centre National Europass pour la République tchèque Weilova 1271/6 102 00 Praha 10 | | | | |
|  | |  | | |
| Édité à Prague pour l'année scolaire 2018/2019 | | cachet et signature | | |

(*) Note explicative

Ce document vise à compléter les informations figurant sur le certificat/diplôme.

Le supplément descriptif du certificat fournit des informations supplémentaires sur les compétences acquises dans le domaine des études données et n'a aucune valeur légale. Le format adopté est conforme à la Résolution 93/C 49/01 du Conseil du 3 décembre 1992 concernant la transparence des qualifications, à la Résolution 96/C 224/04 du Conseil du 15 juillet 1996 sur la transparence des certificats de formation professionnelle, ainsi qu'à la Recommandation 2001/613/CE du Parlement européen et du Conseil du 10 juillet 2001 relative à la mobilité dans la Communauté des étudiants, des personnes en formation, des volontaires, des enseignants et des formateurs et Décision n° 2241/2004/CE du Parlement européen et du Conseil 15 décembre 2004 instaurant un cadre communautaire unique pour la transparence des qualifications et des compétences (Europass).

Pour plus d'information, visitez le site <http://europass.cedefop.europa.eu>, <http://www.europass.cz>

© Communautés européennes 2002