



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-653/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola Blansko, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Nad Čertovkou 18, 678 01 Blansko</b>
E-mail právnické osoby	<b>oabk@oabk.cz</b>
IČ	<b>62073176</b>
Identifikátor	<b>600013243</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Svatava Dvořáková</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nad Čertovkou 18, 678 01 Blansko</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. až 12. a 16. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola Blansko, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost střední školy.

Škola vzdělává žáky ve třech oborech vzdělání zakončených maturitní zkouškou, a to Zdravotnický asistent, kód oboru 53-41-M/01; Obchodní akademie, kód oboru 63-41-M/02 a Ekonomické lyceum, kód oboru 78-42-M/02. Všechny uvedené obory jsou čtyřleté s denní formou vzdělávání.

Ve školním roce 2015/2016 bylo k 30. září 2015 ve střední škole s nejvyšším povoleným počtem 370 žáků vzděláváno celkem 268 žáků. Kapacita střední školy byla využita na 72 %. Za poslední tři roky došlo vlivem demografického vývoje k poklesu počtu žáků (o 21 žáků oproti stavu z roku 2013), což vedlo ke snížení hlavního zdroje příjmů školy, dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu. Škola k 30. září 2015 vzdělávala formou individuální integrace celkem 3 žáky se zdravotním postižením, na které neuplatňovala zvýšené výdaje, a na základě doporučení školského poradenského zařízení zohledňovala vzdělávací potřeby dalších 5 žáků. Dále vzdělávala 2 cizince s povolením trvalého pobytu na území ČR.

Budova školy a vnitřní prostory jsou bezbariérové. Díky aktivnímu přístupu vedení školy k jejímu udržování a modernizaci poskytuje podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání, což je navíc umocněno umístěním školy v klidné okrajové části města. Školní stravování škola zajišťuje ve spolupráci s vedlejší základní školou, přístup do školní jídelny je bezpečně zajištěn podchodem spojujícím obě budovy.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola měla jasně a srozumitelně nastaveny priority svého rozvoje, základní vzdělávací cíle a podmínky pro jejich dosažení na období let 2011 až 2016. Ředitelka školy v době inspekční činnosti sbírala podklady a připravovala základ nové koncepce a strategie rozvoje školy na nadcházející období. Jejím východiskem a podkladem bylo vlastní hodnocení činnosti školy a sběr informací podstatných pro další směřování (inkluzivní vzdělávání a s ním související změny právních předpisů, demografický vývoj v regionu, změny na trhu práce v regionu apod.).

Škola má jasně nastavená pravidla organizace procesu vzdělávání ve školním řádu a jeho nedílných součástech, klasifikačním řádu a provozním řádu. Všichni účastníci vzdělávacího procesu mají k těmto pravidlům snadný přístup, jsou s nimi prokazatelně seznámeni a opakovaně poučovani o nutnosti jejich dodržování. Škola se intenzivně zabývá problematikou zajištění bezpečného prostředí, vyhledávání a vyhodnocování rizik pro žáky a zaměstnance školy. Vstup žáků a zaměstnanců je zajištěn elektronickými kartami, u vstupu i na patrech budovy jsou instalovány kamery bez záznamového zařízení. Rovněž jsou nastavena pravidla pro mimořádné události, každoročně probíhá praktický nácvik evakuace, který je následně vedením školy pečlivě vyhodnocován. Škola předložila platné protokoly o provedení odborně technické kontroly tělovýchovného nářadí tělocvičny, posilovny a venkovního hřiště a o revizích elektrických spotřebičů. V knize úrazů žáků vede požadované údaje. Záznamy o úrazech žáků posílá elektronicky České školní inspekci.

Systém řízení školy vychází z organizační struktury a odpovídá velikosti a podmínkám školy. Vedení školy aktivně přistupuje k řízení všech pedagogických procesů. Ředitelka plnila povinnosti dané zákonem, vedla povinnou dokumentaci, pravidelně prováděla se svým zástupcem kontrolu školní dokumentace a hospitační činnost. Velkou pozornost

věnovala hodnocení práce pedagogů v hospitovaných hodinách, čímž jim poskytovala důležitou zpětnou vazbu pro zkvalitnění procesu výuky.

Zásadní vliv na dobré výsledky školy a podporu učení žáků má klima školy. V zájmu zhodnocení školního klimatu bylo anketním dotazníkem při zachování anonymity osloveno celkem 23 učitelů, z nichž 2 nebyly vyplněny. Z analýzy dotazníků vyplynulo, že všichni učitelé se vyjadřovali k této oblasti v pozitivní části spektra („rozhodně ano“ nebo „spíše ano“). Učitelé kladně hodnotili zejména dobré vztahy s žáky, vzájemnou komunikaci mezi vedením školy a učiteli a vzájemný respekt a spolupráci mezi učiteli navzájem. Rovněž vysokou míru spokojenosti vyjádřili s materiálně-technickým vybavením školy, pracovním zázemím a dostatečným množstvím vyhovujících učebních pomůcek. Skutečnost, že vedení školy přistupuje k vytváření podmínek pro zdravé školní klima se vši odpovědností lze dále například doložit podporou činnosti předmětových komisí. V rámci nich probíhají vzájemné hospitace a výměna zkušeností mezi učiteli. K vytváření dobrých prosociálních vztahů vede i podpora nových a začínajících učitelů. Rovněž na dobré úrovni je spolupráce se studentskou a školskou radou. Vedení školy se zabývá aktivně podněty a návrhy těchto orgánů a přistupuje k nim jako k partnerům v procesu řízení školy.

Pedagogický proces ve škole aktuálně zajišťuje na základě pracovní smlouvy 31 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a praktického vyučování, z toho 3 učitelky na dohodu o provedení práce. Jedna učitelka v trvalém pracovním poměru uzavřeném na dobu určitou neměla odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala (doplňovala si odborné vzdělání). Škola prokázala, že nemohla pro výkon této činnosti zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Vedení školy důsledně pracuje na svém profesním rozvoji (vzdělávací aktivity především z oblasti manažerských dovedností, zaměřené na legislativní oblast, bezpečnost a ochranu zdraví aj.). Dobré podmínky v oblasti dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace vytváří rovněž pro ostatní členy pedagogického sboru. Všichni učitelé měli zpracované plány osobního rozvoje, které zohledňovaly možnosti školy a požadavky učitelů v této oblasti. Z úsporných důvodů sice byla v minulém školním roce zpřísněna pravidla pro povolování vzdělávacích akcí a seminářů hrazených z prostředků státního rozpočtu či zřizovatele, avšak škola realizovala a nabízela celou řadu vzdělávacích aktivit financovaných především z rozsáhlé projektové činnosti školy. Vzdělávací aktivity a semináře probíhaly za široké účasti učitelů, ale i žáků například v rámci projektů „Zlepšení sociálního klimatu třídy jako prevence sociálně patologických jevů“ a „Posílení klíčových kompetencí pedagogických pracovníků“. Hlavním cílem těchto vzdělávacích aktivit bylo posilování zdravého třídního klimatu a zvyšování kvality výuky žáků. Z Evropských strukturálních fondů byly škole poskytnuty finanční prostředky na projekt „Otevři svou mysl“, zaměřený na podporu čtenářských dovedností (realizace čtenářských dílen) a jazykových kompetencí (učitelé školy absolvovali studijní jazykové pobyty ve Velké Británii, SRN a Rakousku, žáci v Londýně).

Díky projektové činnosti škola významně posílila i svoje materiálně technické vybavení. Například příspěvek poskytnutý škole v rámci projektu „Škola plná zdraví a pohody“ pomohl škole mj. vybavit relaxační centrum pro žáky (sedačka, sedací vaky). Z projektu „Děláme to po svém“, zaměřeného především na tvorbu digitálních vzdělávacích materiálů pro školu, byla zakoupena moderní didaktická technika, hardwarové a softwarové vybavení. Cílem projektu „Škola digitálního věku“ bylo především zefektivnit využití stávajících informačních a komunikačních technologií (dále ICT), prohloubit znalosti pedagogů v jejich používání a začlenění do výuky.

Široký okruh partnerských vztahů s jinými organizacemi umožňuje škole realizaci vzdělávacích programů, zejména vytváření podmínek pro kvalitní průběh odborné praxe žáků. Se zákonnými zástupci žáků je komunikováno prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, individuálních konzultací a také e-mailem. Cílem je vzájemná informovanost, zejména o výsledcích vzdělávání, chování žáků a řešení eventuálních vzniklých problémů. Součinnost se školskou radou byla zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy. Sdružení rodičů a přátel pomáhá organizovat a realizovat některé akce školy. Velmi dobře byla vedením školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem. V rámci navýšení svých příspěvků na provoz poskytl zřizovatel ve sledovaném období škole každoročně finanční prostředky na zdravotní uniformy žáků a na zlepšování podmínek vzdělávání (např. v roce 2015 na rozšíření kapacity počítačové učebny). Zřizovatel podporuje činnost školy také svými účelovými příspěvky. Každoročně přispěl na zdravotní prohlídky žáků, v roce 2015 dále na odstupné a posílení mzdových prostředků. Úřad práce poskytl škole v posledních dvou letech finanční prostředky na úhradu osobních nákladů 2 zaměstnanců (vrátný a učitelka anglického jazyka na zástup). Občanské sdružení Život dětem podporuje školu drobnými sponzorskými finančními dary, v loňském roce získala škola od podnikatelského subjektu rovněž hmotný dar - 2 zdravotnická lůžka pro výuku. Ke zlepšení hospodářského výsledku školy přispívaly i finanční prostředky z realizované hospodářské činnosti (pronájem tělocvičny, posilovny, sálu na aerobik, školního bufetu, nápojového automatu a pořádání odborných seminářů se zdravotní tematikou). Škola se zapojovala také do společenského dění ve městě, charitativních sbírek (Sbírka na podporu týdne paměti, Bílá pastelka, Srdíčkový den) a dalších akcí (ples školy, dny otevřených dveří, veletrh středních škol), které účelně napomáhají prezentaci školy. V neposlední řadě je třeba zmínit přínosnou spolupráci se zahraničními školami - výměnné pobyty žáků a pedagogů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola zajistila všem žákům rovné příležitosti při přijímání a v průběhu vzdělávání, kdy postupovala podle platných právních předpisů. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání včetně kritérií a požadavků pro přijetí uchazeče ke vzdělávání informovala způsobem dostupným všem uchazečům. Do všech oborů konali žáci přijímací zkoušky, pokud nedosáhli na základní škole průměrného prospěchu stanoveného v kritériích. Pro školní rok 2015/2016 se přihlásilo v 1. kole přijímacího řízení 126 žáků, z toho 64 odevzdalo zápisový lístek.

Vzdělávání ve školním roce 2015/2016 probíhalo podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) vydaných ředitelkou školy pro jednotlivé obory vzdělání. ŠVP byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). Počet týdnů v ročníku byl v ŠVP všech oborů nastaven na 31 týdnů (1. - 3. ročník) a 28 týdnů (4. ročník) určených pro vyučování. Celkový počet vyučovacích hodin za studium stanovený příslušnými RVP byl ve všech vzdělávacích oblastech splněn, a to díky tomu, že vyučovací hodiny ve skutečnosti čerpaly z časové rezervy. Časová rezerva byla nastavena podle ročníků na 5 až 8 týdnů a kromě opakování učiva zahrnovala vedlejší prázdniny a mimoškolní akce. Disponibilní hodiny byly cíleně využity hlavně na posílení jazykového a společenskovedního vzdělávání, v případě oboru zdravotnický asistent i přírodovědného vzdělávání.

Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebními plány ŠVP s výjimkou třídy O3 (3. ročník oboru Obchodní akademie). V učebním plánu příslušného ŠVP je počet týdenních vyučovacích hodin

předmětu účetnictví ve 3. ročníku nastaven na 4 hodiny. Podle platného rozvrhu hodin byl ve školním roce 2015/2016 ve třídě O3 vyučován tento předmět pouze 3 hodiny týdně. Ředitelka přijala v době inspekce opatření k odstranění tohoto nedostatku. S účinností od školního roku 2016/2017 navýšila v zájmu dodržení celkového počtu vyučovacích hodin předmětu účetnictví pro výše uvedenou třídu týdenní počet vyučovacích hodin ve 4. ročníku o jednu hodinu. Zrušením lyžařského výcvikového kurzu pro 2. ročníky nebyly dále ve školním roce 2015/2016 naplněny učební plány a učební osnovy předmětu tělesná výchova příslušných školních vzdělávacích programů.

V zájmu hodnocení průběhu vzdělávání proběhly hospitace ve všeobecně vzdělávacích předmětech - matematika a informační a komunikační technologie. Pro rozvoj klíčových kompetencí a podporu funkčních gramotností žáků byly vytvářeny standardní podmínky. Ve všech sledovaných hodinách převládala většinou dobře zvládnutá frontální výuka. V rámci samostatné práce žáků smysluplně probíhalo upevňování probraného učiva. Důraz byl kladen na osvojování a procvičování učiva a také na práci s informacemi. V některých hodinách se projevovala nižší úroveň aktivního zapojení žáků a jejich pozornosti. Učivo bylo po obsahové stránce v souladu se ŠVP. Vyučující ho strukturovali většinou srozumitelně. V minimální míře proběhlo v závěru hodiny stručné shrnutí, většinou však pouze vyučujícím. Učební pomůcky názorného či prezentačního charakteru, učebnice a další textové materiály byly využívány v části sledovaných hodin, podobně tomu bylo i s hodnocením, které proběhlo většinou formou pochvaly nebo povzbuzení, eventuálně tzv. „malou jedničkou“. Speciálně v matematice absentovalo využití moderních výukových metod a forem, včetně efektivního nasazování prostředků ICT, které však nebyly k dispozici ve všech navštívených hodinách. Vyučující kladli důraz na přesné vyjadřování, vytvářeli žákům potřebný prostor pro diskusi, osobnost žáka byla respektována. Ve výuce převládalo příjemné pracovní klima, interakce a vzájemná komunikace byly na dobré úrovni.

Výuka hospitovaných odborných ekonomických předmětů (obory vzdělání Obchodní akademie a Ekonomické lyceum) se projevovala promyšlenou stavbou vyučovacích hodin a poskytovala dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu žáků. Nové učivo bylo prezentováno srozumitelně, v logických souvislostech. Žáci pracovali se zájmem a zodpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Výklad učiva byl srozumitelný, vhodně podpořený učebními pomůckami a didaktickou technikou. Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a propojení obsahu učiva s možnostmi praktického využití. Vyučující v průběhu hodin střídali různé metody a formy výuky s důrazem na samostatnou práci žáků, při které v části hodin efektivně využívali výpočetní techniku. V hodině předmětu písemná a elektronická komunikace vyučující přistupovala individuálně k nadaným žákům, kteří se připravovali na vykonání státní zkoušky z grafických disciplín. Při frontálním přístupu k žákům byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků a ti byli vedeni k vyvozování závěrů a vyjádření vlastního názoru.

V navštívených hodinách předmětu anglický jazyk spočívalo těžiště výuky v komunikaci, intenzivně byly rozvíjeny jazykové a komunikativní kompetence žáků. Učitelé, s výjimkou jednoho, vedli výuku zcela v anglickém jazyce. Výrazně byla zastoupena práce s textem, která posilovala čtenářskou gramotnost žáků.

V hospitovaných hodinách panovala přátelská atmosféra, převažovali metody aktivizující všechny žáky s účelným využitím různých organizačních forem výuky. Menší pozornost věnovali vyučující formativnímu hodnocení práce žáků i zhodnocení hodiny v jejím závěru. Rozvíjení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků nebyla v hospitovaných hodinách věnována dostatečná pozornost.

Ve výuce odborných předmětů v oboru Zdravotnický asistent převažovalo příjemné pracovní klima. Žáci byli ve výuce většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali pohotově aplikovat. Zvolené tempo bylo přiměřené schopnostem žáků, kteří měli dostatek prostoru na seberealizaci. Žáci byli úspěšně vedeni k používání odborné terminologie, propojení teorie s praxí a rozvíjení odborných kompetencí. V hospitovaných hodinách učitelé volili převážně kooperativní formu výuky, doplněnou o skupinovou a samostatnou práci žáků. Ve sledovaných hodinách byly účelně zařazeny metody práce s textem, vysvětlování, výklad, řízený rozhovor a diskuse, podpořené využitím výpočetní techniky. V hodině Somatologie byl výklad učitele veden velmi erudovaně, srozumitelně a se zjišťováním zpětné vazby. V zájmu zvýšení efektivity hodiny by bylo vhodné projektovou prezentaci doplnit o samostatnou práci s anatomickými obrázky či modely. V hodině Kapitoly z chirurgie u třetího ročníku byla výuka provázena praktickým nácvikem a ukázkami k probíranému tématu. Ve většině hodin bylo zařazeno opakování učiva formou soutěže ve skupinách. Znalosti žáků byly na velmi dobré úrovni. Práci s textem a čtením s porozuměním byla rozvíjena čtenářská gramotnost a komunikativní dovednosti žáků. V závěru většiny hospitovaných hodin bylo zařazeno shrnutí a zhodnocení práce a byly stanoveny cíle na příští vyučovací hodinu.

Praktické vyučování bylo sledováno na chirurgickém oddělení nemocnice v Boskovicích. Pracoviště plně odpovídalo potřebám výuky, která probíhala pod dohledem pedagoga. Převažovala skupinová a individuální výuka včetně samostatné práce žáků. V průběhu sledované výuky učitelé účelně zařazovali názorné ukázky a praktické činnosti žáků. Účastníci praktického vyučování, žáci 3. ročníku, neměli ještě dostatečně zažité postupy a organizaci práce v předmětu Ošetřování. Negativně lze hodnotit, že učitelé jim pro zvládnutí prováděných úkonů nedali jasná a pevná pravidla a neposkytovali žákům dostatečnou zpětnou vazbu ke zvolenému postupu při jednotlivých úkonech. Chybělo metodické vedení a jasné instrukce formou vysvětlování a řízeného rozhovoru.

V rámci tematické inspekční činnosti byly hospitovány dvě hodiny tělesné výchovy. Předmět tělesná výchova vyučovali dva učitelé, kteří měli odbornou kvalifikaci pro výuku tohoto předmětu na střední škole. Pro výuku předmětu tělesná výchova škola využívá tělocvičnu, posilovnu a místnost pro aerobik, v příznivém počasí mohou žáci cvičit na moderním víceúčelovém hřišti v areálu školního dvora. Výuka je organizována v hodinových celcích, je dělená na chlapce a dívky. Materiální zajištění výuky náradím a náčiním vykazuje velmi dobrou úroveň. Dotace hodin tělesné výchovy včetně obsahu učiva odpovídaly učebním plánům podle příslušných ŠVP. Sledované hodiny měly stavbu odpovídající vzdělávacím a výchovným cílům, umožňovaly žákům dostatek aktivního pohybu. Žáci cvičili ve sportovních úborech, důsledně dodržovali pokyny vyučujících. Zvolená náplň hodin a jejich náročnost byla přiměřená schopnostem žáků. Hodnocení výkonů žáků bylo objektivní, respektovalo jejich individuální dispozice. Pravidelnou přípravu v rámci hodin tělesné výchovy potvrzují také úspěchy žáků ve sportovních soutěžích, zejména výborné výsledky na celostátní úrovni ve stolním tenise.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Poradenskou pomoc ve škole zajišťovala výchovná poradkyně a školní metodik prevence, příslušné specializační vzdělání absolvovala pouze výchovná poradkyně. Škola vedla dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a informovala o nich všechny pedagogické pracovníky na jednáních pedagogické rady a prostřednictvím mailové

komunikace s jednotlivými vyučujícími. Škola rovněž tyto žáky řádně evidovala ve školní matrice, do které byl dodatečně doplněn údaj o zdravotním postižení žáků, a tím byla zajištěna správnost podkladů pro předávání údajů ze školní matriky krajskému úřadu.

Výchovná poradkyně poskytovala konzultace žákům i jejich zákonným zástupcům podle jejich individuální potřeby. V letošním školním roce některým žákům vypracovala plán pedagogické podpory, který zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a jeho přínos pravidelně vyhodnocovala. V oblasti kariérového poradenství nabízela žákům účinnou pomoc, informovala je o možnostech dalšího vzdělávání, nabídkách zaměstnavatelů v regionu a sledovala uplatnění absolventů. Úspěšný vstup na trh práce systematicky podporovala např. opakovaná účast žáků v programech Úřadu práce. Nadaní žáci rozvíjeli své schopnosti a dovednosti především svou účastí v odborných soutěžích, na které se individuálně připravovali s individuální podporou svých vyučujících. Školní metodik prevence ve spolupráci s některými pedagogy vytvořil Minimální preventivní program, který byl pro školní rok 2015/2016 zaměřený na motivaci žáků k odpovědnému přístupu ke studiu, omezení závislosti, záškoláctví a rozvoj zdravého životního stylu. Systém aktivit v oblasti prevence byl promyšlený a účinný, jeho přínos škola zjišťuje mimo jiné dotazníkovou formou s pozitivním výsledkem. Škola efektivním způsobem podporovala a udržovala zdravé školní klima, např. každoročně realizovala adaptační pobyty pro žáky 1. ročníků a další programy zaměřené na vztahy v kolektivu. Primární prevencí se zabývá, vytyčila strategii pro období 2013 – 2018, kde stanovila náplň práce členů tzv. preventivního týmu školy. Průběžně sleduje signály všech forem rizikového chování. Ve sledovaném období pedagogové řešili pouze ojediněle výchovné problémy s náznaky šikany. Škola v takových případech okamžitě jednala, svolala výchovné komise a přijala opatření k zamezení pokračování takového rizikového chování žáků (např. v letošním školním roce jednoho žáka z tohoto důvodu vyloučila). Prvky primární prevence a zákaz chování, který má charakter šikany jsou zakotveny také ve školním řádu.

Výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků škola pravidelně a systematicky sleduje v průběhu celého školního roku. Následně jsou vyhodnocovány a analyzovány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady. Podkladem pro hodnocení je funkční klasifikační řád. Celkové výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány především ve výročních zprávách. Škola využívá elektronický systém zapisování známek žákům. Zákonní zástupci mají možnost sledovat průběžné informace o prospěchu žáků na školním webu. Důležitým zdrojem informací o studijních výsledcích žáků jsou třídní schůzky a individuální konzultace. Z předložené dokumentace vyplynulo, že v období posledních tří školních roků byl prospěch žáků celkově stabilní. V rámci obchodní akademie dosahovalo na konci druhého pololetí prospěchu s vyznamenáním v průměru 10 % žáků. Výrazně více žáků 24 % to bylo z ekonomického lycea a pouze 8 % žáků z oboru zdravotnický asistent. Ve sledovaném období celkem neprospělo v průměru 8 žáků, což je cca 2,5 % z celkového počtu žáků. Neprospívající žáci, včetně těch, kterým hrozí studijní neúspěch, jsou sledováni jednotlivými vyučujícími. Absence žáků ve výuce se pohybovala ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 kolem 115 hodin na žáka za celý školní rok. V loňském školním roce se absence zvýšila na 132 hodin na žáka. Neúčast žáků škola důsledně sleduje a vyhodnocuje. Následně jsou navrhována konkrétní opatření. Škola v tomto školním roce zřídila komisi pro výchovu a vzdělávání, jejímž úkolem je zaměřit se na neprospívající žáky a žáky s vysokou absencí a výchovnými problémy a stanovit účinnou strategii k nápravě. Vzhledem ke krátkému funkčnímu období této komise, nelze dosud vyhodnotit účinnost tohoto opatření. Učitelé se snaží pozitivně motivovat žáky, o čemž svědčí i to, že ve sledovaném období výrazně převládalo udělování pochval nad kázeňskými opatřeními.

Úspěšnost vykonání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období (dále MZ) ve školním roce 2012/2013 byla 93,4 %, ve školním roce 2013/2014 dosáhla úspěšnost 79,1 % a ve školním roce 2014/2015 poklesla úspěšnost na 76,3 %. Z uvedených výsledků je zřejmé, že úspěšnost žáků v posledních dvou letech se u MZ znatelně snížila. Z důsledné analýzy vzniklé situace vyplynulo, že žáci byli neúspěšní především ve společné části a to v některé její zkoušce z českého nebo cizího jazyka (matematiku si jako maturitní předmět vybírají žáci minimálně). Škola přijala opatření a zvýšila v tomto školním roce počty konzultačních hodin jednotlivým vyučujícím, především u dotčených maturitních předmětů (český a cizí jazyk). Dle sdělení vedení školy, žáci tyto individuální konzultace využívají. Na vysoké, vyšší odborné a jazykové školy byli ve sledovaném období přijati téměř všichni absolventi školy. Škola sleduje úspěchy svých bývalých žáků, a to i v jejich dalším studiu a získává tak důležitou zpětnou vazbu, kterou následně využívá ve výuce jako motivační prvek.

Škola zapojuje svoje žáky do různých vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží, včetně olympiád. Tyto akce škola považuje za nesmírně důležitý motivační prvek pro žáky s možností srovnání výsledků vzdělávání s ostatními školami v rámci okresu, kraje a také i celorepublikově. V minulém školním roce bylo velkým úspěchem 2. místo v mezinárodní soutěži o Lichtenštejnsku a Lucembursku časopisu Freundschaft. V rámci celostátní soutěže v ošetrovatelství obsadili žáci velmi pěkné 3. místo. V uplynulém období škola účast a kvalitní výsledky žáků v těchto mimoškolních aktivitách pravidelně vyhodnocovala. Nejlepší žáci byli následně odměňováni.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Příznivé a podnětné školní prostředí, dobrá pracovní atmosféra, podpora komunikativních dovedností žáků, rozvíjení mezipředmětových vztahů.*
- *Vybavení školy učebními pomůckami a moderní didaktickou technikou.*
- *Aktivní zapojení školy do projektů, s cílem zajištění dalších finančních zdrojů pro zkvalitňování výuky.*
- *Kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání v tělesné výchově, podpora rozvoje pohybových dovedností žáků.*

### **Zásadní nedostatky**

- *Neuskutečnění lyžařského výcvikového kurzu ve 2. ročníku podle školních vzdělávacích programů.*

### **Slabé stránky**

- *Některé metody a formy výuky deklarované v ŠVP (např. skupinové a týmové vyučování) nebyly ve výuce uplatňovány.*

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- *Nedodržení časové dotace stanovené učebním plánem pro výuku předmětu účetnictví ve 3. ročníku.*



### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- Širší využívání kvalitních materiálních podmínek školy, zejména moderní didaktické techniky ve výuce s cílem zlepšit názornost a zvýšit efektivitu vzdělávání.
- Podpora sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Větší pozornost věnovat organizaci vyučovací hodiny s cílem vytvořit časový prostor pro závěrečné opakování a shrnutí učiva a zhodnocení splnění výukových cílů.

### **Hodnocení vývoje**

- Pozitivní posun v oblasti materiálních podmínek školy (opravy a rekonstrukce budovy školy, pořízení nového vybavení do učeben a učitelských kabinetů, vybudování relaxačního koutku, modernizace učebních pomůcek aj.).
- V průběhu výuky nebyly zaznamenány výraznější změny.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli/ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, Č. j.: 20/92 ze dne 30. dubna 2015
2. Jmenovací dekret, Č. j. JMK 45034/2012 ze dne 19. dubna 2012; Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání školský management ze dne 16. června 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Střední škola, IZO: 102 007 942, tisk ze dne 28. dubna 2016
4. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2015, RED\_IZO 600013243 s datem odeslání 9. října 2015
5. Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum, č. j. OASZS/753/2015-1 s platností od 1. září 2015; Školní vzdělávací program Obchodní akademie, č. j. OASZS/753/2015-2 s platností od 1. září 2015; Školní vzdělávací program Zdravotnický asistent, č. j. OASZS/753/2015-3 s platností od 1. září 2015
6. Organizační směrnice č. j. OASZŠ 1018/2014, Školní řád, včetně Přílohy 1. OS 1019/2014 Klasifikační řád s účinností od 17. října 2014 a Přílohy 2. OS 817/2015 Provozní řád ze dne 18. června 2015
7. Dlouhodobý záměr vývoje 2011 – 2016, nedatováno
8. Vlastní hodnocení školy 2015, nedatováno
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
10. Plán personálního rozvoje na školní rok 2015/16, nedatováno; Plán osobního rozvoje zaměstnance školy – 2015/2016 za jednotlivé pedagogické pracovníky
11. Školní matrika v elektronické formě vedená ve školním roce 2015/2016
12. Třídní kniha, Třídní výkaz vedené za jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016
13. Smlouva o spolupráci při zabezpečení praktického vyučování; Smlouva o zabezpečení odborné praxe žáka uzavřené ve školním roce 2015/2016

14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v pracovním poměru
15. Dohledy nad žáky na chodbách, v jídelně, SICu, tělocvičně 2015/16; Dohled nad žáky v jídelně a rozdělení tříd na obědy šk. rok 2015/2016, nedatováno
16. Přehled tříd; Rozdělení žáků ve skupinách podle jednotlivých tříd a skupin ve školním roce 2015/2016; Tabulka skupin žáků – šk. rok 2015/16, nedatováno
17. Rozvrhy hodin za jednotlivé třídy a učitele ve školním roce 2015/2016
18. Začínající učitelé, Zápis z porady s novými učiteli vedené ve školním roce 2015/2016
19. Zápisy z organizační porady vedené ve školním roce 2015/2016
20. Metodická sdružení a předmětové komise ve šk. r. 2015/2016 – plány, zápisy z jednání
21. Zápisy třídní schůzky rodičů vedené za jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016
22. Zápis ze studentské rady vedené ve školním roce 2015/2016
23. Zápis ze zasedání školské rady vedené ve školním roce 2015/2016
24. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2015
25. Přehled žáků se SPU ve školním roce 2015/2016
26. Zápis z jednání se žáky a zákonnými zástupci ve školním roce 2015/2016 (3 ks)
27. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
28. Přehled prospěchu žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
30. Strategie primární prevence školy pro období 2013-2018 ze dne 1. září 2015
31. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
32. Program minimalizace šikany ve škole ze dne 5. ledna 2016
33. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
34. Hodnocení plnění plánu práce výchovného poradce za školní rok 2014/2015
35. Zápisy z porad komise pro výchovu a vzdělávání ve školním roce 2015/2016
36. Protokol ke zkoušce k doplnění klasifikace (12 ks); Protokol o komisionální zkoušce (4 ks) za školní rok 2014/2015
37. Rozdílová zkouška do 2. ročníku OA – Německý jazyk ze dne 27. 8. 2015
38. Statistika uplatnění absolventů ve školním roce 2014/2015
39. Organizační směrnice Č. j. OASZS/52/2015 Zajištění BOZP žáků školy z 14. ledna 2015, včetně poučení žáků o BOZ vedených ve školním roce 2015/2016
40. Protokol o vyhodnocení rizik 2016 ze dne 15. března 2016 (za období leden až březen 2016) dle Systému řízení rizik
41. Provozní řády – studentského informačního centra, odborných učeben s PC, multimediální učebny, tělocvičny, posilovny, sálu na aerobic, odborných učeben ošetrovatelství ze dne 1. září 2015
42. Nezávislá odborná technická kontrola ze dne 17. září 2015 (tělocvična, venkovní sportovní hřiště, posilovna)
43. Souhrnná zpráva o revizi elektrických spotřebičů dle ČSN 331600 ed. 2 ze dne 3. března 2016
44. Pokyn ředitelky školy Přidělování osobních ochranných prostředků (dále jen OOPP) žákům oboru zdravotnický asistent (dále jen ZA) ve 3. ročníku pro výkon odborné praxe ve zdravotnických zařízeních)
45. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci žáků 2. 3. a 4. ročníku
46. Kniha úrazů za žáky vedená od září 2010 (21 úrazů v tomto šk. roce)
47. Účetní závěrka; Zpráva o činnosti za rok 2015
48. Sestavy o příjmu a čerpání dotací podle zdrojů financování ze SR, zřizovatele a ESF za roky 2013 až 2015
49. Přehledy tvorby a čerpání fondu investic za roky 2013 až 2015
50. Podklady k projektům EU za poslední 3 roky

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

*Ing. Renata Boková v. r.*

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

*Ing. Alena Svobodová v. r.*

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

*Ing. Petr Krátký v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v. r.*

Mgr. Hana Čamborová, odbornice na střední odborné vzdělávání

*Mgr. Hana Čamborová v. r.*

V Brně 27. 5. 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Svatava Dvořáková, ředitelka školy

*Ing. Svatava Dvořáková v. r.*

V Blansku 6. 6. 2016